

## 帰省・外泊・門限延長届（学校行事・部活動以外）

届出日	年 月 日					
保護者氏名	(自署)					
連絡先電話番号	(携帯電話等)					
生徒氏名	学籍番号 ( ) ( 年 組) 部屋番号 ( ) 氏名					
出発日時	月 日 ( ) 時 分 (寮からの出発予定日時)					
帰寮日時	月 日 ( ) 時 分 (寮への到着予定日時)					
目的・理由						
宿泊の有無	日帰り ・ 自宅泊 ・ 自宅以外泊 (いずれかにマル)					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">自宅以外 の宿泊地</td> <td>(名称)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(住所)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(電話番号)</td> </tr> </table>	自宅以外 の宿泊地	(名称)		(住所)	
自宅以外 の宿泊地	(名称)					
	(住所)					
	(電話番号)					
寮食辞退	月 日 ( ) の 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 から、 月 日 ( ) の 朝食 ・ 昼食 ・ 夕食 までは食べません。					

- ※ 学生割引証が必要な場合は、別途、一週間前までに寮事務所へ申込みのこと（本届では不可）。
- ※ 事前に、保護者の方から寮事務所へ確認の連絡がない場合は、外出することはできません。
- ※ 出発後に変更が生じた場合は、寮事務所へ連絡すること。【寮事務所電話番号：072-629-9003】
- ※ 予定時刻に帰寮しない場合は、保護者に連絡します。
- ※ 門限（19時）を越えての帰寮は、原則保護者同伴に限ります。
- ※ 帰寮が20時以降となる場合、寮食堂で夕食の用意はできません。

----- (寮使用欄) -----

(許可)

統括責任者	事務長	受付

(写回付)

生徒部長	学年主任	担任

(受付)

寮長	寮事務所	保護者確認

(写回付)

食堂支配人	学習部 部長