

(No.)

調査書交付願

推薦
一般

担任印



氏名	年 組 番			住所	〒 —		
	ふりがな						
	平成・令和	年 3月卒業	生徒証番号		TEL () —		

申請日	受 験 校			入 試 日 程				交付日	認 印	備 考	合 否
	大学名	学部名	学科名	方式	出願	選考日	発表日				
1	/	-	-		/~ /	/	/	/			
2	/	-	-		/~ /	/	/	/			
3	/	-	-		/~ /	/	/	/			
4	/	-	-		/~ /	/	/	/			
5	/	-	-		/~ /	/	/	/			
6	/	-	-		/~ /	/	/	/			
7	/	-	-		/~ /	/	/	/			
8	/	-	-		/~ /	/	/	/			
9	/	-	-		/~ /	/	/	/			
10	/	-	-		/~ /	/	/	/			
11	/	-	-		/~ /	/	/	/			
12	/	-	-		/~ /	/	/	/			

[注意] * 太線内をすべて**ボールペン**で記入すること。点線下は大学コード（進研大学コード番号表）を記入すること。

* 交付を受けた「調査書」は絶対に開封しないこと。また、**使用しなかった調査書は必ず返却すること。**

進学先
就職先など

--

*大学の場合、学部・学科・コースまで記入すること。

早稲田摂陵高等学校 証明書発行願

申請日： 年 月 日

ふりがな			
名 前	在学時の名前を記入してください。英文証明書の場合は、ローマ字表記も併せてお願いします。		
生年月日	(西暦)	年 月 日	(昭和・平成 年)
現住所	〒 -		
電話番号	(自宅) - -	(携帯)	- -
卒業年度・担任	(西暦)	年度 (昭和・平成・令和 年度)	卒業時担任

種 類	手数料	必要数	種 別	提出先 (使用目的)
卒業証明書	100 円	通	和文・英文	
成績証明書 (※1)	100 円	通	和文・英文	
調査書 (※1)	100 円	通	和文・英文	
推薦書	100 円	通	和文・英文	
単位修得証明書 (※2)	100 円	通	和文・英文	
その他 ()	円	通	和文・英文	
(※1) 卒業後 5 年を超える場合は発行できません。 (※2) 卒業後 20 年を超える場合は発行できません。 発行できない場合は、その旨の証明書を発行することもできますので、必要な方はお申し出ください。				
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務所で受取 (来校予定日 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送希望日 (月 日 まで着を希望)			

※太線枠の内をご記入ください。発行は発行願受理から 5 営業日 (土日祝と 6/8、8/11-17、12/29-1/4 は非営業日) 程度かかります。郵送の場合は別途郵送の日数が追加されます。余裕をもってお申し込みください。

※郵送を希望される場合は、こちらに郵送先住所をご記入ください。

〒
.....
.....
..... 様

早稲田摂陵高等学校

〒567-0051

大阪府茨木市宿久庄 7 丁目 20-1

電 話 072-643-6363

F A X 072-643-6628

証明書発行担当者使用欄

教務	学年主任	担任	事務所